

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

المفتشية العامة للتربية الوطنية

التدرجات السنوية
المادة: التسيير المحاسبي والمالي
المستوى: السنة الثالثة ثانوي
الشعبة: تسيير واقتصاد

سبتمبر 2022

مقدمة:

تعدّ التدرجات السنوية أداة بيداغوجية لتنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد الضرورية لتنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية مع تحديد سبل ومعايير التقويم وطرق المعالجة.

وحتى تستجيب هذه التدرجات السنوية لمختلف المستجدات التنظيمية والبيداغوجية فإنه يتوجب مراجعتها وتحديثها عند الاقتضاء.

ضمن هذا السياق وفي إطار التحضير للموسم الدراسي 2022 - 2023، وسعياً من وزارة التربية الوطنية لضمان جودة التعليم وتحسين الأداء التربوي البيداغوجي، وإثر إقرار العودة إلى تنظيم التمدرس العادي بعد التنظيم الاستثنائي الذي فرضته الأوضاع الصحية جراء وباء كوفيد 19 الذي مسّ بلادنا على غرار بلدان العالم، تضع المفتشية العامة للتربية الوطنية بالتنسيق مع مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي بين أيدي الممارسين التربويين التدرجات السنوية للتعلّمات كأداة عمل مكّمة للسّنات المرجعية المعتمدة، والمعمول بها في الميدان في مرحلة التعليم الثانوي العام والتكنولوجي، بغرض تيسير قراءة المنهاج وفهمه وتنفيذه، وتوحيد تناول مضامينه كما هو منصوص عليه.

وتجسيدا لهذه المعطيات، نطلب من الأساتذة قراءة وفهم مبدأ هذه التدرجات السنوية من أجل وضعها حيز التنفيذ، كما نطلب من السيدات والسادة المفتشين التدخّل باستمرار لمرافقة الأساتذة لتعديل أو تكييف الأنشطة التي يرونها مناسبة وفق ما تقتضيه الكفاءة المستهدفة.

الميدان المفاهيمي الأول: أعمال نهاية السنة - التسويات						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
02 سا	- تقديم مراحل أعمال نهاية السنة بمخطط	- <u>المكتسبات القبليّة</u> : القانون التجاري وأهمية الجرد، المستندات الثبوتية، عناصر الذمة المالية، عناصر أصول وخصوم المؤسسة. - يرسم المتعلم مخططا يوضح فيه مختلف مراحل أعمال الجرد.	1- مقدمة حول أعمال نهاية السنة 2- تعريف الجرد 3- الأهمية القانونية للجرد 4- المراحل المختلفة للجرد 5- الجرد المادي 1-5- التعريف 5-2- تنظيم الجرد المادي أ- الجرد المادي لعناصر الأصول ب- الجرد المادي لعناصر الخصوم 6- الجرد المحاسبي 6-1 تسجيل قيود التسويات الناتجة عن الجرد المادي 6-2 إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد 3-6 تحديد النتيجة الصافية للأنشطة العادية والنتيجة غير العادية 6-4 إعداد الكشوف المالية أ- حساب النتائج ب- الميزانية الختامية ج- الجداول الأخرى والملحق	الوحدة رقم 01: تقديم أعمال نهاية السنة	- مراحل مختلف الجرد - الجرد المادي - الجرد المحاسبي	- يحدد مختلف مراحل الجرد والأعمال المرتبطة به
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تقويم تحصيلي (من الكتاب المدرسي الصفحة 13)						

الميدان المفاهيمي الأول: أعمال نهاية السنة - التسويات						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
09 سا	بطاقة وصفية لتثبيت ما	<p>المكتسبات القبلية:</p> <p>- التذكير بالتعريف المقدم في السنة الثانية</p> <p>المهمات</p> <p>- إنجاز المتعلم مخطط الاهتلاك بالطرق الثلاث</p> <p>- تعتبر القيمة المتبقية VR معدومة.</p> <p>- التثبيتات المكتسبة بمقابل يقتصر على حالة الرسم على القيمة المضافة القابل للاسترجاع</p> <p>- في حالة الاهتلاك المتزايد والمتناقص يكون تاريخ الاقتران في بداية السنة</p> <p>- تعاین خسارة القيمة في حالة الاهتلاك الخطي فقط</p> <p>- عند تسجيل خسارة القيمة لتثبيت عيني يتم تعديل مخطط الاهتلاك مرة واحدة.</p> <p>- يتم إعادة تسوية خسارة القيمة بالنسبة للتثبيتات المالية فقط.</p> <p>- الاقتصار على التنازل عن التثبيتات العينية وسندات المساهمة</p> <p>- يسجل عملية التنازل عن تثبيت عيني في حالة الاهتلاك الخطي فقط.</p>	<p>I- اهتلاك التثبيتات</p> <p>1. تعريف الاهتلاك</p> <p>2. التثبيتات القابلة للاهتلاك</p> <p>3. طرق اهتلاك التثبيتات</p> <p>1.3- الاهتلاك الخطي</p> <p>2.3- الاهتلاك المتناقص</p> <p>أ-المبدأ</p> <p>ب- مخطط الاهتلاك</p> <p>3.3- الاهتلاك المتزايد</p> <p>أ-المبدأ</p> <p>ب- مخطط الاهتلاك</p> <p>4. التسجيل المحاسبي للاهتلاك</p> <p>II- خسائر قيمة التثبيتات</p> <p>1. تعريف خسارة القيمة</p> <p>2. تحديد خسارة القيمة</p> <p>3. التسجيل المحاسبي لخسارة قيمة التثبيتات</p> <p>4. إعادة تسوية خسارة القيمة للتثبيتات المالية</p> <p>1.4- زيادة مبلغ خسارة القيمة</p> <p>2.4- إنقاص أو إلغاء خسارة القيمة</p> <p>5. التنازل عن التثبيتات</p> <p>1.5- المبدأ</p> <p>2.5- التسجيل المحاسبي</p> <p>6. إظهار الاهتلاك و خسارة القيمة في الميزانية.</p>	الوحدة رقم 02: الاهتلاك ونقص قيمة التثبيتات	<p>- اهتلاك التثبيتات</p> <p>- خسارة قيمة التثبيتات</p> <p>- التنازل عن التثبيتات</p>	<p>يحسب الاهتلاكات ونقص قيمة التثبيتات ويسجلها محاسبيا</p>
تقييم مدى التحكم في الكفاءة : تطبيقات مختلفة تتعلق بالاهتلاكات، خسارة القيمة، التنازل مع التسجيل المحاسبي.						

الميدان المفاهيمي الأول: أعمال نهاية السنة - التسويات						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهام)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
05 سا	الفواتير، معطيات من دفاتر الجرد، معطيات من السوق	<p>المكتسبات القبلية: التذكير بالتسجيل المحاسبي للجرد الدائم.</p> <p>المهام:</p> <p>- انطلاقا من ميزان المراجعة قبل الجرد يتضمن أرصدة حسابات المخزونات (ح/30 ، ح/31 ، ح/32 ، ح/355 و ح/38X) ومعلومات جردية تخص كل حالات فوارق الجرد (كل نوع من المخزون يتطرق إلى حالة من الحالات الأربعة).</p> <p>- التسجيل المحاسبي لمختلف عمليات الجرد المتناوب.</p> <p>- التطرق لعدم استلام فاتورة مخزون وعدم استلام المخزون بصفة مستقلة عن بعضهما.</p> <p>- عدم التطرق إلى تسوية حساب المشتريات المخزنة في الجرد المتناوب</p>	<p>I- الجرد الدائم</p> <p>1. الجرد المادي</p> <p>2. تعريف فارق الجرد</p> <p>3. تسوية فوارق الجرد</p> <p>4. التسجيل المحاسبي لفروق الجرد</p> <p>II. الجرد المتناوب</p> <p>1. حالة المشتريات (بضائع، مواد أولية، تموينات أخرى).</p> <p>2. حالة المنتجات تامة الصنع</p> <p>III . تسوية حسابات المشتريات المخزنة</p> <p>1. تسوية عدم استلام الفاتورة</p> <p>2. تسوية عدم استلام المخزون</p> <p>IV خسارة قيمة المخزونات</p> <p>1. تعريف خسارة القيمة</p> <p>2. تسوية حساب خسائر القيمة</p> <p>1.2. معاينة الخسارة لأول مرة</p> <p>2.2. إعادة تقييم خسارة القيمة</p> <p>أ. زيادة مبلغ خسارة القيمة</p> <p>ب. إلغاء أو إنقاص مبلغ خسارة القيمة</p> <p>V. إظهار حسابات المخزونات في الميزانية الختامية.</p>	الوحدة رقم 03: تسوية المخزونات	- طرق الجرد - تسوية فوارق الجرد - خسارة قيمة المخزونات - تسوية حسابات المشتريات المخزنة	ينجز ويسجل جرد المخزون
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص فوارق الجرد وخسائر القيمة وتسوية المشتريات المخزنة وتسجيلها محاسبيا						

الميدان المفاهيمي الأول: أعمال نهاية السنة - التسويات						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
09 سا	- استغلال الكشف البنكي - يستخدم بطاقة تقييم وضعية الزبائن والسندات	المكتسبات القبلية: - التذكير بعمليات البيع على الحساب وعن طريق البنك. المهمات: - تقديم جدول يتضمن كل حالات التسوية الخاصة بالزبائن - عند دراسة الديون المعدومة يجب التطرق لحالة الزبون العادي الذي أفلس نهائيا. - تقديم وضعية تتضمن قيم منقولة للتوظيف يتم التنازل عنها كليا أو عن جزء منها فقط ، يعاد تقييم الجزء الباق في نهاية السنة . - إعداد حالة التقارب البنكي - التسجيل المحاسبي لقيود تسوية حساب البنك لدى المؤسسة .	I- تسوية حسابات الزبائن 1. تصنيف الزبائن 1.1. الزبائن العاديون 2.1. الزبائن المشكوك فيهم 3.1. الزبائن المعدومين 2. خسائر القيمة عن حسابات الزبائن 1.2. تحويل الزبون العادي إلى زبون مشكوك فيه 2.2. معاينة خسارة القيمة 3.2. زيادة مبلغ خسارة القيمة 4.2. إلغاء أو إنقاص مبلغ خسارة القيمة 5.2. ترصيد حساب الزبون المشكوك فيه 3. الديون المعدومة جزئيا أو كليا 1.3. تسجيل المبلغ المسدد 2.3. حالة الخسارة الحقيقية أكبر من الخسارة المتوقعة 3.3. حالة الخسارة الحقيقية أصغر من الخسارة المتوقعة II. تسوية القيم المنقولة للتوظيف 1.1. تسجيل عملية الحيابة 2.1. تقييم القيم المنقولة للتوظيف في نهاية السنة أ - حالة تسجيل نواقص القيمة ب - حالة تسجيل فوائض القيمة 3.1. التسجيل المحاسبي لعملية التنازل عن القيم المنقولة للتوظيف أ - حالة الخسائر الصافية	الوحدة رقم 04: تسوية عناصر الأصول الأخرى	- تسوية حسابات الزبائن - تسوية القيم المنقولة للتوظيف - تسوية حسابات البنوك والمؤسسات المالية	ينجز تسويات الزبائن والقيم المنقولة للتوظيف وحسابات البنوك

			<p>ب - حالة الأرباح الصافية III تسوية حسابات البنوك و المؤسسات المالية حالة التقارب البنكي 1- مبدأ تقابلية الحسابات 2- إعداد حالة التقارب 3- قيود التسوية IV إظهار حسابات الزبائن والقيم المنقولة للتوظيف في الميزانية</p>			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص تسوية مختلف الأصول الأخرى بصفة مدمجة وإظهارها في الميزانية						

الميدان المفاهيمي الأول: أعمال نهاية السنة - التسويات						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
03 سا	استغلال وضعية نزاع المؤسسة مع أحد عمالها المفصولين.	<p>المكتسبات القبليّة: التذكير بالمتعاملين الاقتصاديين لدى المؤسسة</p> <p>المهمات: - الإشارة إلى أنواع نزاعات المؤسسة مع الغير والأعباء المحتمل إنفاؤها في الدورة المقبلة. - تكوين المؤونات و تعديلها و استعمالها - التسجيل المحاسبي لمختلف الحالات السابقة - في حالة مؤونة الأخطار يتم التطرق فقط إلى حالة نزاع قضائي مع عامل. - في حالة مؤونة الأعباء الأخرى يتم التطرق فقط الى التناول العام. - يقتصر عند استعمال المؤونة على حالة التساوي مع العباء.</p>	<p>1. مؤونة الأخطار 1.1. تعريف الأخطار 2.1. التسجيل المحاسبي أ. تكوين المؤونة ب. زيادة المؤونة ج. إنقاص أو إلغاء المؤونة د. استعمال المؤونة * تسجيل العباء حسب الطبيعة * ترصيد حساب المؤونة</p> <p>2. المؤونات الأخرى للأعباء - الخصوم غير الجارية 1.2. تعريفها 2.2. التسجيل المحاسبي أ. تكوين المؤونة ب. زيادة المؤونة ج. إنقاص أو إلغاء المؤونة د. استعمال المؤونة * تسجيل العباء حسب الطبيعة * ترصيد حساب المؤونة</p>	الوحدة رقم 05: مؤونات حسابات الخصوم غير الجارية	- مؤونة الأخطار - المؤونات الأخرى للأعباء	ينجز تسوية حسابات الخصوم غير الجارية
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بمختلف نزاعات المؤسسة مع الغير ضمن وضعية شاملة						

الميدان المفاهيمي الأول: أعمال نهاية السنة - التسويات						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
05 سا	وثائق و فواتير	<p>المكتسبات القبليّة:</p> <p>- التذكير بالأعباء المتعلقة بالخدمات الخارجية و الخارجية الأخرى و ح/ 706 و التخفيضات RRR</p> <p>المهمات:</p> <p>- تحديد الأعباء و المنتوجات المتعلقة بالدورة الحالية و الدورة المقبلة اعتمادا على مبدأ استقلالية السنوات المالية.</p> <p>- التسجيل المحاسبي للأعباء و المنتوجات المعاينة مسبقا</p> <p>- التسجيل المحاسبي للأعباء الواجبة الدفع و المنتوجات التي ستكتسب و المنتوجات التي لم تعد فواتيرها بعد.</p> <p>- انطلاقا من أرصدة بعض حسابات الأعباء و المنتوجات قبل الجرد و معلومات جردية ينجز المتعلم قيود التسوية.</p> <p>- عدم التطرق إلى تسجيل العبء خلال السنة و القيد العكسي في بداية السنة الموالية.</p>	<p>I. الأعباء و المنتوجات المعاينة مسبقا</p> <p>1. تعريف.</p> <p>2. تسوية العبء المعايين مسبقا في نهاية الدورة.</p> <p>3. تسوية المنتج المعايين مسبقا في نهاية الدورة.</p> <p>II. الأعباء الواجبة الدفع.</p> <p>1. تعريف</p> <p>2. تسجيل العبء الواجب الدفع</p> <p>III. المنتوجات التي ستكتسب</p> <p>1. تعريف</p> <p>2. التسجيل المحاسبي</p> <p>IV. المنتوجات التي لم تعد فواتيرها بعد</p> <p>1. تعريف</p> <p>2. التسجيل المحاسبي</p>	الوحدة رقم 06: تسوية الأعباء و المنتوجات	<p>الأعباء و المنتوجات المعاينة مسبقا</p> <p>- الأعباء واجبة الدفع</p> <p>- المنتوجات التي ستكتسب</p> <p>- المنتوجات التي لم تعد فواتيرها بعد</p>	ينجز تسوية الأعباء و المنتوجات
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بمجموعة أعباء و منتوجات لإنجاز التسويات بشكل مدمج						

الميدان المفاهيمي الثاني : إعداد الكشوف المالية و تحليلها						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
09 سا	<p>- انطلاقا من ميزان المراجعة قبل الجرد مع معطيات جردية</p> <p>- انطلاقا من ميزان المراجعة بعد الجرد يتم إعداد حساب النتائج والميزانية الختامية.</p> <p>- يستحسن استعمال التوثيق لإنجاز هذه الوحدة</p>	<p>المكتسبات القبلية: التذكير بميزان المراجعة قبل الجرد ومعطيات حول الجرد.</p> <p>المهمات: انطلاقا من ميزان المراجعة قبل الجرد ومعلومات جردية بسيطة يتم: - تسجيل قيود التسوية - تحديد أرصدة الحسابات، وتجميع حسابات التسيير وإعداد ميزان المراجعة بعد الجرد وإعداد الكشوف المالية الختامية</p>	<p>1-إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد</p> <p>2- حساب النتائج أ. تعريفه ب. المراحل المختلفة لتكوين النتيجة المالية الصافية</p> <p>3- الميزانية الختامية</p>	<p>الوحدة رقم 07 : إعداد حساب النتائج والميزانية الختامية</p>	<p>- إعداد ميزان المراجعة بعد الجرد</p> <p>- إعداد حساب النتائج</p> <p>- إعداد الميزانية الختامية</p>	<p>ينجز حساب النتائج والميزانية الختامية</p>
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول إعداد الكشوف المالية بشكل مدمج						

الميدان المفاهيمي الثاني : إعداد الكشوف المالية و تحليلها						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
08 سا	انطلاقاً من أرصدة حسابات التسيير بعد الجرد ينجز حساب النتائج في نموذج يقدم جاهزاً للمتعم	<p>المكتسبات القبليّة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - التذكير بعناصر حساب النتائج حسب الطبيعة <p>المهمات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - انطلاقاً من أرصدة حسابات التسيير بعد الجرد يقدم شكل حساب النتائج فارغاً في وثيقة. - تقديم تعريف مختصر لكل مستوى من مستويات النتائج. - تحسب مختلف مستويات النتائج في حساب النتائج المقدم سابقاً. - حساب نسب الاستغلال ونسب المردودية - حساب قدرة التمويل الذاتي مع اعتبار الحسابين 67 و 77 معدومين بالطريقتين: أ. انطلاقاً من إجمالي فائض الاستغلال (المباشرة) ب. انطلاقاً من صافي نتيجة السنة المالية (غير المباشرة). - تدرج مستويات النتائج بأسمائها في حساب النتائج. 	<p>1- مستويات النتائج</p> <p>1.1. القيمة المضافة</p> <p>2.1. إجمالي فائض الاستغلال</p> <p>3.1. النتيجة العملياتية</p> <p>4.1. النتيجة المالية</p> <p>5.1. النتيجة العادية فيل الضريبة</p> <p>6.1. النتيجة الصافية للأنشطة العادية</p> <p>7.1. النتيجة غير العادية</p> <p>8.1. صافي نتيجة السنة المالية.</p> <p>2- نسب تحليل مستويات النتائج:</p> <p>1.2- معدل الإدماج.</p> <p>2.2- نسب تجزئة القيمة المضافة</p> <p>3.2- نسب تجزئة إجمالي فائض الاستغلال</p> <p>4.2- مؤشرات تطور نشاط المؤسسة:</p> <p>أ-نسبة تغير رقم الأعمال خارج الرسم.</p> <p>ب -نسبة تغير الإنتاج.</p> <p>ج- نسبة تغير القيمة المضافة.</p> <p>د- نسبة تغير النتيجة الصافية</p> <p>5.2- نسب المردودية:</p> <p>أ -نسبة المردودية المالية</p> <p>ب - نسبة المردودية الاقتصادية</p> <p>3- قدرة التمويل الذاتي:</p> <p>1.3. تعريفه</p> <p>2.3. حسابه</p> <p>4- التمويل الذاتي:</p> <p>1.4. تعريفه</p> <p>2.4. حسابه</p>	الوحدة رقم 08: تحليل النتائج حسب الطبيعة	<ul style="list-style-type: none"> - يحدد مستويات النتائج - يحسب نسب تحليل مستويات النتائج - يحسب قدرة التمويل الذاتي والتمويل الذاتي 	يحدد نسب الاستغلال والتمويل الذاتي
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول مختلف مستويات النتائج و نسب الاستغلال و التمويل الذاتي						

الميدان المفاهيمي الثاني : إعداد الكشوف المالية و تحليلها						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (المهمات) (تدرج	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
06 سا	- تقديم حساب النتائج - تقديم جدول توزيع الاعباء حسب الوظائف	المكتسبات القبليّة: - التذكير بمكونات حساب النتائج حسب الطبيعة و وظائف المؤسسات التجارية و الصناعية كما درست في السنة الثانية ثانوي المهمات: - ينجز جدول إعادة ترتيب الأعباء حسب الوظائف - ينجز حساب النتائج حسب الوظائف - الاقتصار في حساب كلفة المبيعات على حالة الجرد الدائم. - عند حساب كلفة المبيعات تطرح أرصدة الحسابات 72 و 73 و 74. - يعطى رصيد ح/ 72 جاهزا في الحالتين (دائن أو مدين).	1- إعادة ترتيب الأعباء 1.1 - في مؤسسة تجارية 2.1 - في مؤسسة صناعية 2- حساب النتائج حسب الوظيفة 1.2 - شكله 2.2 - إعداده أ - في المؤسسة التجارية ب - في المؤسسة الصناعية.	الوحدة رقم 09: تحليل النتائج حسب الوظيفة	- إعادة ترتيب الأعباء حسب النتائج حسب الوظيفة	يحلل النتائج حسب الوظائف
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بحساب النتائج حسب الوظيفة						

الميدان المفاهيمي الثاني: إعداد الكشوف المالية و تحليلها						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
10 سا	- تقديم ميزانية ختامية - تقديم شكل الميزانية الوظيفية	<u>المكتسبات القبلية:</u> - التذكير بعناصر الميزانية الختامية <u>المهمات:</u> - إنجاز الميزانية الوظيفية - يحلل الميزانية الوظيفية - إبداء الرأي (تقديم الاقتراحات بعد التشخيص)	1-تعريف الميزانية الوظيفية 2-عناصر الميزانية الوظيفية 1.2-الدورات الوظيفية أ -الدورة الطويلة لتمويل التثبيتات ب -الدورة القصيرة للاستغلال 2.2-كتل الميزانية الوظيفية أ -كتل الأصول ب -كتل الخصوم 3-الميزانية الوظيفية المختصرة 4-التحليل بواسطة رأس المال العامل الصافي الإجمالي (FRNG) 1.4-تعريفه 2.4-دلالته 3.4-هيكل رأس المال العام الصافي الإجمالي أ -احتياجات رأس المال العامل (BFR): التعريف، والدلالة ب -الخزينة الصافية (TN) تعريفها و دلالتها 4-4 مكونات احتياجات رأس المال العامل أ - احتياجات رأس المال العامل للاستغلال (BFRE) تعريفه ودلالته ب- احتياجات رأس المال العامل خارج للاستغلال (BFRHE) تعريفه ودلالته 5.4-التوازن المالي للمؤسسة 5-التحليل بواسطة النسب 1.5-نسب الهيكل المالية 2.5-نسب الدوران	الوحدة رقم 10: إعداد وتحليل الميزانية الوظيفية	- إعداد الميزانية الوظيفية - تحليل الميزانية الوظيفية بواسطة رأس المال العامل والنسب	يحلل ويستغل الميزانية الوظيفية في التسيير المالي للمؤسسة

			أ- دوران المخزون ب- دوران الزبائن ج- دوران الموردين			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: من خلال وضعية وتطبيقات تتعلق بإعداد الميزانية الوظيفية وتحليلها						

الميدان المفاهيمي الثالث : تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
02 سا	وثائق إثبات التمويل	<p>المكتسبات القبلية:</p> <p>- التذكير بدرس التمويل في برنامج السنة الثانية مانجمنت</p> <p>المهمات:</p> <p>- ينجز المتعلم مخططا يبين فيه طرق التمويل</p>	<p>1. تعريف التمويل</p> <p>2. تعريف عمليات الاستثمار</p> <p>1.2. التعريف المالي لعمليات الاستثمار</p> <p>2.2. التعريف المحاسبي لعمليات الاستثمار</p> <p>3. أنواع الاستثمار</p> <p>1.3. الاستثمار التعويضي</p> <p>2.3. الاستثمار التوسعي</p> <p>3.3. الاستثمار الانتاجي</p> <p>4. طرق تمويل التثبيات العينية</p> <p>1.4. التمويل الخارجي</p> <p>أ - القروض غير العادية</p> <p>ب - القروض العادية</p> <p>ج - الاعانات</p> <p>د- القرض الايجاري</p> <p>هـ - التمويل الذاتي</p>	<p>الوحدة رقم 11:</p> <p>مدخل لتمويل التثبيات</p>	<p>التعرف على مفهوم التمويل ومختلف أنواع الاستثمار</p>	<p>يحدد أنواع الاستثمارات وطرق تمويل التثبيات</p>
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتعلق بطرق تمويل التثبيات						

الميدان المفاهيمي الثالث : تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
14 سا	- استعمال المحور الزمني الموجه - وثيقة عقد قرض عادي وشروط تسديده - نموذج لجدول استهلاك قرض عادي.	المكتسبات القبليّة: - التذكر بالفائدة البسيطة المهمات: -انطلاقا من وضعية تشمل مبلغا موظف لمدة 3 سنوات وفق شروط معينة يطلب من المتعلم حساب القيمة المكتسبة بفائدة مركبة. - استنتاج الصيغة العامة للقيمة المكتسبة والقيمة الحالية لرأس مال مقترض أو موظف. - عدم التطرق للحل التجاري والحل العقلاني. - عدم التطرق إلى المعدلات المتناسبة والمعدلات المتكافئة. - يستنتج الصيغة العامة للقيمة المكتسبة والحالية لدفعات ثابتة - الاقتصار على دفعات السداد (دفعات نهاية المدة). - عدم التطرق إلى حساب معدل الفائدة في الدفعات الثابتة. - إبراز كيفية بناء جدول استهلاك القرض العادي والتسجيل المحاسبي للتسديد الدفعة.	I - الفوائد المركبة 1. تعريف الفوائد المركبة 2. القيمة المكتسبة (الجملة) 3. القيمة الحالية 4. تقييم رأس مال في أي تاريخ II. الدفّعات الثابتة 1. تعريف الدفعة الثابتة 2. القيمة المكتسبة لمتتالية دفعات ثابتة 1.2. الصيغة العامة للقيمة المكتسبة (الجملة) 2.2. استعمال الصيغة العامة للقيمة المكتسبة 3. القيمة الحالية لسلسلة دفعات ثابتة 1.3. الصيغة العامة للقيمة الحالية 2.3. استعمال الصيغة العامة للقيمة الحالية 4. تقييم سلسلة دفعات في أزمنة مختلفة III. استهلاك القروض العادية 1. تعريف القرض العادي. 2. جدول استهلاك القرض العادي. 3. العلاقات بين عناصر استهلاك القرض. IV. التسجيل المحاسبي للحصول على القرض و تسديد دفعة كل سنة. 1. استلام القرض 2. تسجيل التّسديدات السنوية	الوحدة رقم: 12 القروض العادية المسددة على دفعات ثابتة بفائدة مركبة	- يحسب القيمة المكتسبة و الحالية بفائدة مركبة - يحسب القيمة المكتسبة والحالية لمتتالية دفعات ثابتة - ينجز جدول استهلاك القرض العادي	ينجز جدول استهلاك القرض العادي ويسجل العمليات المحاسبية في دفاتر المؤسسة
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول تقييم راس مال وسلسلة من الدفعات الثابتة في أي تاريخ ، و إنجاز أسطر من جدول استهلاك القرض						

الميدان المفاهيمي الثالث : تمويل و اختيار المشاريع الاستثمارية

الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
09 سا	تقديم جدول التدفقات الصافية للخزينة المتعلقة بالاستثمارات .	<p>المكتسبات القبلية : التذكير بالقيم الحالية بفائدة مركبة المهمات : - ينجز جدول التدفقات الصافية للخزينة - يحسب VAN - يحسب DR - يختار المشروع - تحضير التوثيق لإنجاز هذه الوحدة (جدول لحساب تدفقات الخزينة) - حساب التدفقات الصافية للخزينة (الاقتصار استثناء على الاهلاك الخطي فقط). - تعتبر القيمة المتبقية للمشروع معدومة. - الاقتصار على المشاريع التي يكون فيها الرسم على القيمة المضافة قابل للاسترجاع. - الاقتصار على مقارنة مشروعين لهما نفس المدة النفعية.</p>	<p>1. اختيار المشروع الاستثماري 2. معايير اختيار المشروع الاستثماري 1.2 معيار القيمة الحالية الصافية. 2.2 معيار فترة الاسترداد.</p>	الوحدة رقم 13: اختيار المشاريع الاستثمارية	<p>- يختار المشروع الاستثماري بعد حساب القيمة الحالية الصافية - يختار المشروع الاستثماري بعد حساب فترة الاسترداد</p>	<p>يختار المشروع الاستثماري بالاعتماد على معياري القيمة الحالية الصافية وفترة الاسترداد بالتحيين</p>
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص قدرة المتعلم على المفاضلة بين مشروعين لهما نفس المدة النفعية						

الميدان المفاهيمي الرابع : حساب و تحليل التكاليف الكلية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
06 سا	مخطط الانتقال من أعباء المحاسبة المالية إلى أعباء المحاسبة التحليلية	<p>المكتسبات القبلية: التذكير بالميدان المفاهيمي الخامس للسنة الثانية (تحليل التكاليف) المهمات: - إنجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة (الأقسام المتجانسة) مع إظهار كيفية تحميل الأعباء غير المباشرة على مختلف التكاليف ، الاقتصار على مركزين مساعدين فقط.</p>	<p>1. معالجة الأعباء المباشرة 2. معالجة الأعباء غير المباشرة 1.2. مبدأ الأقسام المتجانسة (مراكز التحليل) أ - تعريف ب - تصنيف الأقسام • الأقسام المساعدة • الأقسام الرئيسية ج - توزيع الأعباء غير المباشرة • التوزيع الأولي • التوزيع الثانوي - التوزيع التنازلي (المتدرج) - تبادل الخدمات • تكلفة وحدة العمل د - تحميل أعباء الأقسام للتكاليف</p>	الوحدة رقم 14: معالجة الأعباء المحملة للتكاليف	- يعالج الأعباء المباشرة وغير المباشرة	يخصص الأعباء المباشرة ويحمل الأعباء غير المباشرة للتكاليف
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تخص إنجاز جدول توزيع الأعباء غير المباشرة و تحميلها على مختلف التكاليف في وضعيات مختلفة						

الميدان المفاهيمي الرابع : حساب و تحليل التكاليف الكلية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
18 سا	- مخطط سيرورة عملية الانتاج.	<p>المكتسبات القبلية :</p> <p>- التذكير ب معالجة الأعباء المحملة للتكاليف</p> <p>- الاشارة إلى مفهوم الجرد الدائم</p> <p>المهمات:</p> <p>- يحسب مختلف التكاليف وسعر التكلفة والنتيجة التحليلية مع مراعاة العناصر الإضافية والأعباء غير المعتبرة</p> <p>- عدم التطرق إلى إعداد بطاقة المخزون.</p> <p>- تقييم الإخراجات بالتكلفة الوسطية المرجحة للوحدة لمجموع الإدخالات مع مخزون أول المدة خارج جدول التكلفة كما يمكن استخدام حساب الجرد.</p> <p>- يقتصر على الأكثر في حساب التكاليف على:</p> <p>*مادتين أوليتين ولوازم.</p> <p>*منتجات وسيطيين.</p> <p>*منتجات تامين.</p>	<p>1. تكلفة الشراء</p> <p>1.1 تعريفها</p> <p>2.1 حسابها</p> <p>3.1 مسك حساب المخزون</p> <p>أ - تقييم الادخالات</p> <p>ب - تقييم الاخراجات</p> <p>2. تكلفة الانتاج</p> <p>1.2 تعريفها</p> <p>2.2 حسابها</p> <p>3.2 مسك حساب المخزون</p> <p>أ - تقييم الادخالات</p> <p>ب - تقييم الاخراجات</p> <p>3. سعر التكلفة</p> <p>1.3 تعريفها</p> <p>2.3 حسابها</p> <p>4. النتيجة التحليلية للاستغلال</p> <p>1.4 تعريفها</p> <p>2.4 حسابها</p> <p>5. النتيجة الصافية للمحاسبة التحليلية</p> <p>6. حالات خاصة في دراسة تكلفة الانتاج</p> <p>1.6 المنتجات الجاري انجازها</p> <p>أ - تعريفها</p>	<p>الوحدة رقم 15:</p> <p>حساب التكاليف والنتيجة التحليلية</p>	<p>- حساب تكلفة الشراء والانتاج وسعر التكلفة</p> <p>- حساب النتيجة التحليلية للصافية للمحاسبة للاستغلال</p> <p>- إدراج المنتجات الجاري انجازها والمنتجات الوسيطة في حساب مختلف التكاليف والنتيجة التحليلية</p>	<p>يمسك حساب المخزون ويحدد النتيجة الصافية للمحاسبة التحليلية</p>

			ب - حسابها 2.6. المنتجات الوسيطة (نصف المصنعة) أ - تعريفها ب - حسابها			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تقديم تطبيقات لحساب مختلف التكاليف وسعر التكلفة والنتيجة الصافية للمحاسبة التحليلية						

الميدان المفاهيمي الخامس : التكاليف الجزئية						
الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
12 سا	- انطلاقا من مستويات نشاط المؤسسة - الدفاتر المحاسبية لمؤسسات تجارية وإنتاجية	المكتسبات القبلية : - الإشارة إلى علاقة رقم الاعمال والاعباء. المهمات: - يحسب التكلفة والهامش والنتيجة ضمن جدول حساب النتائج التفاضلي - يحسب عتبة المردودية ونقطة الصفر وهامش الامان. - يحلل المردودية و يتخذ القرار في حالات تغير شروط الاستغلال - يقتصر في تحليل المردودية لكل منتج على ثلاث منتجات فقط.	1. مبدأ الطريقة 1.1. مفهوم الاعباء المتغيرة والاعباء الثابتة 2.1. تغطية الاعباء الثابتة بالهامش 2. حساب التكلفة والهامش والنتيجة 1.2. التكلفة المتغيرة 2.2. الهامش على التكلفة المتغيرة 3.2. النتيجة 4.2. جدول تحليل الاستغلال التفاضلي 3. استعمالات طريقة التكلفة المتغيرة في التسيير 1.3. عتبة المردودية أ - تعريفها ب - تحديدها : • حسابيا • جبريا • بيانيا ج - حدود عتبة المردودية 2.3. نقطة الصفر (تاريخ بلوغ العتبة) أ - تعريفها ب - حسابها ج - تحديدها 3.3. هامش الأمان أ - تعريفه ب - حسابه	الوحدة رقم 16: التكاليف المتغيرة	- التمييز بين الاعباء المتغيرة والاعباء الثابتة - حساب التكلفة والهامش على التكلفة المتغيرة والنتيجة - تحديد عتبة المردودية حسابيا وجبريا وبيانيا وهامش الامان - تعيين تاريخ بلوغ العتبة - التكلفة المتغيرة واتخاذ القرار	يستخدم طريقة التكلفة المتغيرة في اتخاذ قرارات التسيير

			ج - تحديده 4. التكلفة المتغيرة و اتخاذ القرار 1.4. دراسة تغيرات شروط الاستغلال 2.4. تحليل المردودية لكل منتج			
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات حول جدول تحليل الاستغلال التفاضلي و عتبة المردودية و تحليلها و اتخاذ القرار عند تغير شروط الاستغلال في وضعيات مدمجة						

الميدان المفاهيمي الخامس : التكاليف الجزئية

الحجم الساعي	توجيهات حول استعمال السندات	السير المنهجي للوحدة (تدرج المهمات)	الموارد المستهدفة	الوحدة التعليمية	أهداف التعلم	الكفاءة المستهدفة
08 سا	انطلاقا من معطيات نشاط مؤسسة معينة لتحديد معامل التحميل العقلاني	المكتسبات القبلية : التذكير بالاعباء المتغيرة والثابتة المهمات : - يميز المتعلم بين النشاط العادي والنشاط الحقيقي - ينجز جدول توزيع الاعباء غير المباشرة وفق معاملات التحميل العقلاني. - الاكتفاء بحالة عدم وجود مخزون أول المدة.	1. المبدأ 2.1 مفهوم النشاط العادي و النشاط الحقيقي 3.1 تغير تكلفة الوحدة تبعا لحجم النشاط 2. الطريقة 1.2 معامل التحميل العقلاني 2.2 الاعباء الثابتة المحملة 3. الفرق على الاعباء الثابتة المحملة 4. مقارنة التكاليف الحقيقية مع تكاليف التحميل العقلاني 5. جدول توزيع الاعباء غير المباشرة 6. حساب التكاليف و النتيجة التحليلية 1.6 تكلفة الشراء 2.6 تكلفة الانتاج 3.6 سعر التكلفة 4.6 النتيجة التحليلية.	الوحدة رقم 17: طريقة التحميل العقلاني للاعباء الثابتة	- معرفة أسس التحميل العقلاني - إنجاز جدول توزيع الاعباء غير المباشرة متضمنة اعباء ثابتة ومتغيرة - حساب مختلف التكاليف وسعر التكلفة و النتيجة التحليلية	يقيم تأثير تغيرات النشاط على التكاليف
تقييم مدى التحكم في الكفاءة: تطبيقات تتضمن تعليمات انجاز جدول توزيع الاعباء غير المباشرة من مجموع التوزيع الثانوي قبل التحميل العقلاني في حالة المعامل غير متماثل ، وحساب مختلف التكاليف و سعر التكلفة.						